

## Options de colonnes

Les options de colonnes de la feuille de travail sont disponibles depuis l'onglet **Options de colonne** (en-haut de La feuille de travail). Voici la Barre d'outils options de colonne .

### Barre d'outils options de colonnes



This is the column options toolbar.



Afficher les options avancées



Tourner la protection des modèles à oui/non



Afficher toutes les colonnes



ré-initialiser les options à défaut



Aide

Pour paramétrer une option de colonne ' **double-cliquer** ' la cellule d'option ou ' **cliquer-gauche** ' une fois et presser ' **Entrée** '. Cela mettra l'option en mode édition.

Les options de colonne sont appliquées au modèle non au fichier. Les paramètres seront utilisés pour toutes les feuilles de travail qui utilisent le même modèle dan sla feuille de travail courante.

---

## Titre des colonnes

**Titre de colonne** Si le modèle actuel est un modèle maître, la protection de modèle sera activée automatiquement. Les titres de colonnes peuvent être édités seulement si la protection de modèle est désactivée. La protection de modèle est toujours désactivée pour les utilisateurs des modèles.



Pour désactiver la protection de modèle : cliquer sur l'icône de la barre d'outils

Elle active/désactive la protection de modèle.

Pour éditer le titre de colonne, double-cliquer sur le titre et le mode édition débutera. Pour Ajouter, Supprimer ou Déplacer une colonne, cliquer-droit sur le titre quand il n'est PAS en mode édition.

Aussi, **Ctrl+ flèche** haut/bas (touches curseur) déplacera les positions des colonnes.

#### **Note important :**

Les titres de colonne doivent être uniques, et ils ne doivent pas contenir de caractères spéciaux. Les titres de colonne sont utilisés comme références par certaines fonctions.

Les espaces dans les titres sont autorisés, mais je suggère de ne pas les utiliser. 'Nom paternel' et 'Nom paternel ' semblent identiques au premier abord, mais l'ordinateur voit que le premier (avec 2 espaces) est un titre différent du second (avec 1 espace). Des erreurs comme celle-ci peuvent être extrêmement difficiles à déboguer, aussi il est préférable de les éviter. La meilleure façon de formater un titre est d'utiliser des 'petites capitales' en langage informatique, ie. NomPaternel.

Vous pouvez utiliser des liaisons multiples ie. **Ceci-Est-Un-Long-Titre** ou **Ceci\_Utilise\_Underscore** .

## Largeur des colonnes

**Largeur** La largeur de la colonne. C'est la largeur en pixels non la largeur en caractères.

La largeur de chaque colonne peut être modifiée.

Les largeurs de colonne sont enregistrées avec les options du modèle utilisateur, et appliquées que le fichier est ouvert de nouveau.

Les paramètres utilisateur des largeurs de colonne écraseront les paramètres pré-définis du modèle maître.

Les largeurs de colonne peuvent aussi être modifiées en tirant les bordures des titres de colonne de la feuille de travail.

## Colonne visible

Choisir Oui : la colonne est visible, ou non : la colonne est masquée.

Les colonnes peuvent être masquées dans la vue quand cela est nécessaire. Les données dans les colonnes masquées ne sont pas affectées et toutes les colonnes sont incluses lors de l'enregistrement des fichiers.

Note : la colonne 1 ne peut pas être masquée.

Vous pouvez afficher toutes les colonnes masquées en cliquant sur le bouton 'Afficher tout'.

## Options avancées des colonnes

Les options avancées des colonnes sont toujours désactivées par défaut.



Pour activer ces options avancées, cliquer l'icône dans la barre d'outils des options de colonne.

## Options des listes de suggestions

**Option des listes de suggestions Non** : Ne pas utiliser la Liste de suggestions

**Oui** : Créer et utiliser une Liste de suggestions

Toute colonne peut avoir une Liste de suggestions qui lui est associée. Ce sont des listes de données précédemment saisies pour une colonne. Toutes les données que vous entrez dans une colonne sont ajoutées automatiquement dans la liste de suggestions.

La Liste de suggestions peut utiliser une sélection prédictive, mais cela ne change rien dans la cellule de données. Elle se trouve juste là et attend que vous l'utilisiez. Pour activer l'auto-complétion dans les cellules, aller à Préférences. Double-

cliquer sur un élément de la liste de suggestions pour le coller dans la cellule active. Vous pouvez aussi utiliser **Ctrl+K** pour le faire.

Des Listes de suggestions prédéfinies peuvent être ajoutées. Voir 'Listes de suggestions pré-définies'.

## AutoIncrémenter

Insère automatiquement une incrémentation dans les cellules de la feuille de travail lors de son édition.

**Non** : pas d'auto-incrémentation

**DepuisCourant** : Incrémentation vers le bas, de la valeur de la cellule actuelle

**DepuisHaut** : Incrémentation du haut vers le bas, (utiliser la valeur de la cellule supérieure pour démarrer)

**Note importante sur AutoIncrémenter, AutoRemplir et AutoRépéter.**

Ces paramètres sont analysés dans l'ordre suivant

**AutoIncrémenter > AutoRemplir > AutoRépéter**

Il ne serait pas judicieux d'utiliser plus d'un paramètre à la fois. Par conséquent, le premier réglage sera utilisé, le reste sera ignoré.

**Exemple: Si vous définissez à la fois AutoIncrémenter et AutoRemplir, le réglage de AutoRemplir sera ignoré.**

## AutoRemplir

AutoRemplir va automatiquement remplir le contenu de la colonne courante avec la valeur de la cellule actuelle.

**Non** : pas de remplissage automatique.

**Oui** : Remplit la colonne avec la valeur de la cellule courante. N'écrase pas les données existantes.

**Oui (écraser)** : Remplit la colonne avec la valeur de la cellule en cours et écrase les données existantes.

**Remarque importante : Ce n'est pas la même action que les autres options de remplissage.**

Le remplissage automatique prend la valeur de la cellule active (et non de la cellule au-dessus)

**Note importante sur AutoIncrémenter, AutoRemplir et AutoRépéter.**

Ces paramètres sont analysés dans l'ordre suivant

**AutoIncrémenter > AutoRemplir > AutoRépéter**

Il ne serait pas judicieux d'utiliser plus d'un paramètre à la fois. Par conséquent, le premier réglage sera utilisé, le reste sera ignoré.

Exemple: Si vous définissez à la fois AutoIncrémenter et AutoRemplir, le réglage de AutoRemplir sera ignoré.

## AutoRépéter

**AutoRemplir répète la valeur de la cellule au-dessus lors de l'édition.**

**Non** : Pas de répétition automatique. **Oui** : Répète la valeur de la cellule au-dessus. N'écrase pas les données existantes. **Oui (écraser)** : Répète la valeur de la cellule au-dessus et écrase les données existantes.

Note importante sur AutoIncrémenter, AutoRemplir et AutoRépéter. Ces paramètres sont analysés dans l'ordre suivant

**AutoIncrémenter > AutoRemplir > AutoRépéter**

Il ne serait pas judicieux d'utiliser plus d'un paramètre à la fois. Par conséquent, le premier réglage sera utilisé, le reste sera ignoré.

**Exemple:** Si vous définissez à la fois AutoIncrémenter et AutoRemplir, le réglage de AutoRemplir sera ignoré.

## CasseAuto

CasseAuto force les données entrées en caractères majuscules/minuscules selon la demande.

**Non** : pas de casse automatique.

**CassePhrase (strict)** : Le premier caractère est en majuscule. Tous les autres caractères sont en minuscules

**CassePhrase** : Le premier caractère est en majuscule. Tous les autres caractères sont laissés tels qu'ils figurent.

**CasseTitre (strict)**: Le premier caractère de chaque mot est en majuscule. Tous les autres caractères sont en minuscules.

**CasseTitre** : Le premier caractère de chaque mot est en majuscule. Tous les autres caractères sont laissés tels qu'ils figurent

**Majuscules** : Forcer tout en majuscules  
**Minuscules** : Forcer tout en minuscules

## MaxCar

Vous pouvez définir le nombre maximum de caractères autorisés dans chaque cellule de la colonne. Omettre la valeur ou entrer 0 (zéro) désactive la restriction. Elle est vide par défaut.

## Astuces

L'astuce pour cette colonne. Laisser ce champ vide pour ne pas avoir d'astuce. Les astuces sont là pour donner des instructions de base sur l'entrée de données pour une colonne particulière. Elles peuvent faire partie d'un modèle maître prédéfini, ou de notes entrées par l'utilisateur. Toutes les modifications apportées par l'utilisateur écraseront celles d'un modèle prédéfini.

## ListSuggestion

### Sélectionner une liste de suggestions prédéfinies.

Les listes de suggestions prédéfinies sont juste des fichiers texte contenant une liste, un élément par ligne.

Elles sont stockées dans le répertoire '**genscriber/include/picklists**'.

Les listes de suggestions doivent avoir une extension '**.txt**' et doivent être en texte ASCII pur. (Utiliser un éditeur de texte comme Notepad (pas un traitement de texte) pour les créer).

Donner des noms significatifs à ces listes. Ils seront utilisés dans une sélection déroulante plus tard.

**Remarque** : Lorsque les fichiers de listes de suggestions sont modifiés, GenScriber doit être redémarré afin de montrer les changements dans les listes déroulantes.

**Ajouter des listes de suggestions prédéfinies** 1. Copier vos fichiers de listes de suggestions prédéfinies dans le répertoire 'GenScriber/include/picklists'

2. Démarrer GenScriber (s'il est déjà en cours d'exécution, le quitter et le relancer)

3. Toutes les listes de sélection sont désormais disponibles dans les 'Options de feuille de travail' dans une liste déroulante dans la colonne 'FixedList'.

La colonne 'FixedList' sera montrée à l'utilisateur, même si la feuille de travail comporte un modèle maître associé.

**Remarque** : lorsque vous sélectionnez une «FixedList», vous devez également activer l'option 'Suggestions' avec 'Oui'.

## Hyperlien

### Hyperliens : options de colonnes

Quand il est sélectionné, les données de chaque cellule de la colonne sont transformées en lien vers des médias.

Quand il est activé, le lien ouvre le média dans l'application définie pour ce type de média.

C'est valable pour différents types de médias dans chaque enregistrement de la feuille de travail : pdf, images, images web, pages web, fichiers .doc et tout autre fichier que votre système peut ouvrir.

**Exemple:** " [http://www.mapageweb.com/monimage\\_recensement.jpg](http://www.mapageweb.com/monimage_recensement.jpg)"

### Liens FamilySearch

Note : le chemin utilisé par Familysearch.org (lien pal) est automatiquement transformé en url complète. Par exemple: si une donnée de cellule est **pal:MM9.1.1/M568-BTS**, elle sera traitée comme

<http://www.familysearch.org/pal:MM9.1.1/M568-BTS>

### Voir des médias liés

Il y a plusieurs méthodes pour voir des médias liés. 1. Presser CTRL + L quand vous êtes dans une cellule. Cela fonctionnera en dehors dumode édition.

2. Quand vous êtes en mode édition. Depuis le menu du haut, sélectionner Édition > Voir ce lien. "Ce lien" se réfère à l'hyperlien dans la cellule courante.

3. Quand vous n'êtes pas en mode édition. Cliquer-droit sur une cellule et choisir 'Voir ce lien' depuis le menu déroulant.