

Modèles

Il est très facile d'utiliser GenScriber et personne n'a besoin de savoir ce que sont des modèles ou gabarits. GenScriber les crée automatiquement et sauvegarde les modèles des utilisateurs pour les feuilles de travail que vous éditez, et chaque fois que une feuille de travail est ouverte, le modèle correspondant est utilisé. N'importe quelle modification apportée dans la colonne des paramètres d'une feuille de travail sera sauvegardée lorsque vous quitterez GenScriber.

Les modèles sont formatés comme des fichiers texte. Si cela est nécessaire, vous pouvez l'éditer en utilisant un éditeur de texte, bien que cela soit rarement nécessaire.

Un fichier de modèle contient la structure des colonnes : largeurs, limites, actions etc.

Les modèles des utilisateurs sont conservés dans le répertoire 'include/tmp'. Les modèles des utilisateurs écraseront les modèles maîtres qui ont la même structure.

Les modèles maîtres sont conservés dans le répertoire 'include/templates'.

Créer des modèles maîtres

Premièrement, vous devez enregistrer la feuille de travail dont vous souhaitez faire un modèle.

Cela n'a pas d'importance si cette feuille contient des données. Vous devez seulement prendre garde à la structure de la colonne et aux options.

1. Si la feuille de travail n'est pas déjà ouverte, alors faites-le.
2. Cliquer sur l'onglet 'Options', et sélectionner ' **Afficher les options avancées** '.
3. Définir les options de colonnes que vous souhaitez par défaut dans le modèle.
4. Enregistrer la feuille de travail, puis l'ouvrir de nouveau, cela permettra que les options soient mises à jour dans le modèle.
5. Cliquer sur le menu ' **Outils** ', et sélectionner ' **Enregistrer le modèle maître** '.

Après l'enregistrement, le nom du modèle apparaîtra sous le menu ' **Nouveau document(depuis modèle)** '.

Ensuite, chaque feuille de travail créée en utilisant ce modèle héritera des options par défaut du modèle.

Note: Le menu ' **enregistrer modèle maître** ' apparaît seulement si un modèle maître n'existe pas déjà (*ou si la protection du modèle est désactivée.* **voir note importante (1)**).

Note importante: i

(1) La protection du modèle peut être désactivée dans ' **Options générales** ' pour permettre la modification d'un modèle maître.

Veuillez noter. Si vous changez la mise en forme d'un modèle maître, toutes les feuilles de travail créées précédemment depuis ce modèle ne lui correspondront plus.

Si vous modifier les en-têtes de colonnes ou les positions de celles-ci dans une feuille de travail, alors vous avez modifié la structure de la feuille de travail, et Genscriber va créer un nouveau modèle utilisateur pour celle-ci.

Ce modèle sera placé dans le dossier tmp, où il sera utilisé chaque fois que vous ouvrirez une feuille de travail utilisant la même mise en forme de colonnes. Si un modèle maître est modifié, la feuille de travail originale continuera d'utiliser l'ancien modèle utilisateur.

De toute manière, si un coordinateur crée un modèle et le distribue à ses transcripteurs, et ensuite modifie le modèle, **il sera enregistré avec un nouveau nom.**

Le nouveau modèle peut être distribué et tous les modèles peuvent être utilisés tant que l'ancien modèle n'est pas demandé.

Modifier un modèle maître existant

1. Créer un ' **Nouveau document**(depuis modèle) ', ou charger une feuille de travail qui utilise le modèle associé.
2. Dans les 'Options de feuille de travail', choisir le fichier de suggestions à utiliser dans une colonne depuis la liste déroulante dans **FixedList** '.
3. Définir l'option 'Suggestions' dans la colonne à 'oui'
4. Enregistrer la feuille de travail avec EXACTEMENT LE MÊME NOM que le modèle initial.

Par exemple : si le modèle est 'Census1841.tpl', alors enregistrez-le 'Census1841' (vous n'avez pas besoin d'entrer '.csv', GenScriber l'ajoutera pour vous.

(Le nom exact du modèle est affiché sur la barre de statut supérieure.)

5. Recharger le fichier enregistré.

6. Le menu 'Outils/Enregistrer modèle maître' est maintenant actif, et vous pouvez enregistrer le modèle. Cela écrasera le modèle existant.

Si vous ne recevez pas d'avertissement avant l'écrasement, vous pouvez avoir enregistré avec un mauvais nom sur le modèle initial.

Si vous désirez utiliser une liste prédéfinie différente dans un autre modèle avec la même disposition de colonne, vous devez rendre le modèle unique.

Vous pouvez le faire et afficher encore les mêmes titres de colonne. Voir ci-dessous...

Ajouter une colonne avec un titre qui commence avec **ID:** , et ensuite ajouter votre id unique pour ce modèle.

exemple: **ID : enterrements**

Cela rendra le modèle unique, et dira à Genscriber qu'il s'agit d'une 'ID' de colonne, qui ne doit pas être affichée à l'utilisateur.

Plusieurs modèles peuvent être enregistrés avec des listes de suggestions différentes.

Le transcripateur verra une disposition identique pour chaque modèle, mais avec des listes prédéfinies différentes.

Ceci est un avertissement. N'importe quel logiciel utilisé pour fournir des transcriptions devra être capable de gérer les colonnes supplémentaires(s)

Créer un modèle manuellement

Les modèles prédéfinis (maîtres) sont stockés dans le dossier ' **GenScriber/include/templates** '.

Les fichiers de modèles peuvent être organisés dans des sous-dossiers. Le suffixe d'un nom de fichier d'un modèle est '.tpl'.

Les modèles sont des fichiers de texte formaté, et vous pouvez les éditer en utilisant un éditeur de texte.

Un fichier de modèle contient une structure de colonnes avec des largeurs, des limites, des actions etc.

Le fichier est séparé en sections utilisant des accolades ' { } '.

La section 'en-tête de fichier' contient le nom du modèle, et s'il est utilisé, il peut aussi contenir d'autres réglages globaux.

exemple d'une section d'en-tête de fichier :

```
{ MODÈLE = Sépultures }
```

ou

```
{ MODÈLE = Sépultures » AUTEUR = Les Hardy }
```

Ces réglages sont terminés par ' » ' *Note : il n'y a pas d'espace entre le > caractères* .

Le signe final (») peut être omis dans le dernier réglage dans la section d'en-tête.

Toutes les sections qui suivent l'en-tête sont des sections de champ.

Chaque section de champ contient un mot-clé et une valeur, formatés ainsi **MOT-CLÉ=valeur** .

La paire mot-clé/valeur est séparée par un simple signe égal ' = '.

Ces réglages sont terminés par ' » ' *Noter qu'il n'y a pas d'espace entre le > caractères* .

Le signe final (») peut être omis dans le dernier réglage d'une section de champ.

Tous les mots-clés dot être en Majuscules

Les sauts de lignes et les espaces entre des réglages sont ignorés.

Les sauts de ligne dans le texte 'HINT' sont reconnus, et la barre (|) est aussi convertie en saut de ligne.

Les réglages reconnus dans l'en-tête de fichier sont :

TEMPLATE

Le nom du modèle. Il est utilisé une fois au début du fichier.

AUTHOR

Affiche l'auteur dans la barre de titre. Utile pour vous aider à reconnaître vos propres modèles.

PICKLISTDROP =0

Cache la liste déroulante des suggestions (ne pas confondre avec le bouton PICKLIST, qui active la liste de suggestions normale)

FULLTEXT =#

Définit une colonne comme texte intégral. Une seule colonne est activée et ce ne peut être la colonne 1.

est le numéro de la colonne. FULLTEXT=4 rend la colonne 4 comme zone de texte intégral.

Le champ de texte intégral s'affiche comme une zone de texte, à la droite de la feuille de calcul.

Les réglages de champ reconnus sont :

FIELD Le titre du champ (colonne).

VISIBLE

1= visible, 0 = caché. Défaut=1 sauf omission

WIDTH

La largeur du champ (colonne). Défaut =100 sauf omission.

PICKLIST

1= utilise une liste de suggestions, si omis ou 0 = n'utilise pas une liste de suggestions

AUTOINC

Si omis ou 0 = pas d'auto-incrémentation.

1= depuis la valeur de la cellule courante, incrémentation jusqu'à la rangée du bas.

2= incrémentation depuis la rangée du haut jusqu'à la rangée du bas (utilise la valeur de la rangée du haut comme valeur de départ)

AUTOFILL

Si omis ou 0 = pas d'autoremplissage.

1= remplit la colonne avec la valeur de la cellule courante.

2= remplit la colonne avec la valeur de la cellule courante. (écraser les données existantes)

AUTOCASE

If omis ou 0 = pas de mise en majuscule.

1= SentenceCase(strict) Premier caractère est mis en majuscule. Tous les autres caractères sont mis en minuscules.

2= SentenceCase Premier caractère est mis en majuscule. Tous les autres caractères sont laissés comme ils étaient.

3= TitleCase Premier caractère de chaque mot est mis en majuscule.

4= UpperCase Tout en majuscule.

5= LowerCase Tout en minuscule.

AUTOREPEAT

If omis ou 0 = pas d'autorépétition

1= copier contenu de la cellule du dessus.(n'écrit pas les données de la cellule courante)

2= copier contenu de la cellule du dessus.(écrit les données de la cellule courante)

HINT

L'astuce pour ce champ (colonne). Omis ou laissé vide si pas d'astuce.

FIXEDLIST

Le nom de la liste de suggestions à utiliser pour la colonne courante. Omis ou laissé vide si pas de liste de suggestions.

MAXCHARS

Le nombre maximum de caractères permis dans une cellule.

HYPERLINK

Régler la colonne pour suivre les hyperliens. 1= hyperliens. si omis ou 0 = pas d'hyperliens

Les réglages pour FIELD sont toujours requis. Les autres réglages sont optionnels.

Les valeurs par défaut pour des réglages de champs omis sont comme ceci :-

VISIBLE=1

WIDTH=100

PICKLIST=0
AUTOINC=0
AUTOFILL=0
AUTOREPEAT=0
AUTOCASE=0
HINT=
FIXEDLIST=
MAXCHARS=
HYPERLINK=0

Exemple de modèle.

Les articles ci-dessous sur le terrain sont formatées de façon différente afin de démontrer le format étendu des fichiers de modèles . Tous les styles utilisés ci-dessous sont valables .

```
{TEMPLATE = Sépultures}
{
FIELD = ImageNo >>
VISIBLE = 1 >>
WIDTH = 200 >>
HINT = Entrer le numéro d'image contre la première entrée sur chaque nouvelle image, e.g. 431201
Le premier numéro d'image doit être entré complètement.
Les suivants peuvent être abrégés - voir la grille. |
Pour les films non-LDS, utiliser à la place le PhotoNo de colonne.
}

{FIELD=RecordNo >> VISIBLE=1 >> WIDTH=100 >> PICKLIST=0 >> HINT=
Ceci est une astuce.
Le saut de ligne est reconnu|Ceci est aussi une nouvelle ligne}

{FIELD=Jour>>VISIBLE=1>>WIDTH=80>>HINT=Le jour du mois}

{FIELD=Mois>>AUTOCASE=1}

{
FIELD=Année
}</font>
```

Note: Le séparateur (») peut être omis dans le dernier réglage dans la section champ.

Note importante: les titres Field(column) **doivent** être uniques, et ils ne doivent pas contenir des caractères spéciaux. Les titres de colonne sont utilisés comme une référence par certaines fonctions. Ils sont aussi sensibles à la casse, 'Prénom' est différent de 'prénom'

Des espaces dans les titres ne doivent pas être utilisés.

' **Nom père** ' et ' **Nom père** ' peuvent paraître semblable à l'oeil, mais l'ordinateur verra que le premier (avec 2 espaces) est un titre différent que le second (avec 1 espace).

Des erreurs comme celle-ci peuvent être extrêmement difficiles à déboguer, aussi éviter les espaces dans les colonnes de titres.

La meilleure manière de formater un titre est d'utiliser des 'mots wiki' connus dans le langage informatique, aussi appelés en anglais comme camel-case. ie. NomPère.

Vous pouvez utiliser plusieurs capitales ie. Ceci-Est-Un-Long-Titre ou Ceci_Utilise_Underscore

Règles pour l'éditeur Texte intégral.

Il y a peu de règles quand on utilise l'option qui permet d'obtenir que l'éditeur Texte intégral remplace une colonne.

1. Une seule colonne doit être définie comme 'Texte intégral'.

2. Le numéro de colonne pour le champ Texte intégral doit être supérieur à 1.

3 . Vous **ne pouvez pas** définir les options suivantes dans le champ texte intégral:-

WIDTH, PICKLIST, AUTOINC, AUTOFILL, AUTOREPEAT, AUTOCASE, HINT, FIXEDLIST, MAXCHARS, HYPERLINK

Exemple d'en-tête d'un modèle texte intégral.

```
//Le champ texte intégral est Détails testament (field 4).
{
TEMPLATE=Testaments>>
FULLTEXT=4>>
PICKLISTDROP=0>>
AUTHOR=Les Hardy
}

{ FIELD=Titre>> VISIBLE=1>> WIDTH=200 }

{ FIELD=Référence>> VISIBLE=1>> WIDTH=100 }
```

```
{FIELD=Date>>VISIBLE=1>>WIDTH=100>>HYPERLINK=1 }
```

```
{ FIELD=Détails testament>> }
```

Ajouter un numéro ID unique à une colonne

Parfois, il peut être utile d'identifier un modèle parmi d'autres, même si ces modèles ont des colonnes apparemment identiques. Cela peut se faire en ajoutant un 'ID' de colonne

Ajouter un unique ID à une colonne

Ajouter une colonne avec un titre qui commence avec **ID:** , et ensuite, ajouter votre unique id pour ce modèle.

exemple: **ID:monmodèle-123**

Cela rendra le modèle unique, et indiquera à Genscriber qu'il s'agit d'un ' **ID** ' de colonne. Quand Genscriber trouve un **ID** : colonne, il est caché dans la feuille de travail.

Les ID de colonne sont utiles pour les coordinateurs. Des informations utiles peuvent être stockées dans cette colonne, et fonctionner quand la transcription est retournée au coordinateur.

Ceci est un avertissement : le logiciel utilisé pour retourner les transcriptions doit être capable de gérer les colonne(s) supplémentaires

Si vous utilisez des scripts conditionnels, veuillez lire le sujet 'Fonctions' dans le fichier GenScriber-Scripting.pdf.

Supprimer des modèles existants

Pour supprimer un modèle maître

1. D'abord quitter GenScriber
2. Dans le dossier GenScriber, aller à **include/templates/** .
3. Localiser le modèle et le supprimer.

Pour supprimer un modèle utilisateur

1. D'abord quitter GenScriber
 2. Dans le dossier GenScriber, aller à ' **include/tmp/** ' .
 3. Localiser le modèle et le supprimer.
-

Modifier la structure d'un modèle en fonctionnement

Bien qu'il vaille mieux l'éviter, il peut être nécessaire de modifier la structure d'un modèle pendant que les transcrip-teurs l'utilisent.

La suite essaie d'expliquer quand et comment un modèle de feuille de travail peut être modifié alors qu'il contient déjà des données.

Scénario Un

Supposons que vous coordonnez un projet et que les transcrip-teurs utilisent un modèle avec les colonnes suivantes...

Prénom, Nom de famille, Age

Nous appellerons ce modèle ' **TPL01** '.

Après que la transcription ait commencé, vous réalisez que plus de colonnes sont nécessaires.

Vous ajoutez deux colonnes à votre modèle originel (**TPL01**) et le sauvegardez comme **TPL02** .

Les champs du nouveau modèle sont...

Prénom, Nom de famille, Age, **Nom de la mère, Nom du père**

Si vous ne modifiez ou ne supprimez aucun des titres des colonnes originelles, l'ancien modèle devient juste un substitut du nouveau modèle. L'ordre des nouveaux titres n'a pas d'importance, pourvu de garder les anciens titres avec les mêmes caractères qu'auparavant.

Avec cette sorte de modification de modèles, ce ne sera pas trop difficile pour le transcripateur d'évoluer vers le nouveau modèle. Aussi vérifiez que vous avez activé 'Mise à jour des modèles' et que vos transcripateurs ont le nouveau modèle dans leur répertoire de modèles. Ils doivent avoir **TPL01** et **TPL02**.

Maintenant pour les instructions aux transcripateurs...

si vous souhaitez ne plus utiliser TPL01, vous pouvez les avertir de supprimer TPL01 soit avant ou après ces manœuvres.

Comment transférer des données existantes dans un nouveau modèle ?

- 1 . Démarrer GenScriber et dans 'Préférences' vérifier que l'option 'Copier/coller avancés' est sélectionnée.
- 2 . Ouvrir la feuille de travail originelle (fichier csv) qui est actuellement utilisée avec l'ancien modèle (TPL01).
- 3 . Dans le menu **'Édition' cliquer sur 'Copier tout'**.
La feuille de travail entière sera copiée dans le presse-papiers.
- 4 . Dans le menu 'Fichier' sélectionner **' Nouveau Document depuis un modèle '**, et choisir le nouveau modèle (**TPL02**)
- 5 . Cliquer sur le bouton de la barre d'outils **' Collage spécial '**, et ensuite cliquer sur le bouton **' Coller '** (haut droite).
Toutes les données depuis la feuille de travail originelle seront copiées dans les colonnes sélectionnées.
- 6 . Sauvegarder la nouvelle feuille de travail et maintenant, cette feuille de travail utilisera automatiquement TPL02.

Note: *Si quelque donnée est absente après le collage, cela peut provenir du fait que certains titres de colonnes originelles de colonnes ne correspondent pas aux titres des nouvelles colonnes, ou l'option 'Collage spécial' n'a pas été sélectionnée dans la fenêtre du collage spécial.*

Notes importantes

Quand un modèle maître prédéfini est attaché à une feuille de travail, il est caché dans le répertoire 'include/tmp'. Quoiqu'il en soit, si le vieux modèle est supprimé et l'ancienne feuille de travail est ouverte, les réglages cachés seront encore utilisés.

De toutes façons, il ne sera plus considéré comme un modèle maître. Il sera affecté à un modèle utilisateur et permettra à un utilisateur de le modifier comme il l'entendra.

Tout ceci signifie que, si pour quelque raison une ancienne feuille de travail a besoin d'être ouverte, les transcripateurs pourront encore accéder à cette feuille de travail.

Scénario Deux

Supposons que votre transcription utilise un modèle avec les colonnes suivantes...

NomComplet, Age

Nous appellerons ce modèle **' TPL01 '**.

Après que la transcription ait commencé, vous réalisez que vous devez diviser le nom.

Vous ajoutez une autre colonne à votre modèle original (**' TPL01 '**) et modifiez les titres de colonnes et le sauvegardez comme **' TPL02 '**.

Les champs du nouveau modèle sont...

Prénom, Nom de famille, Age

Parce que vous avez modifié le nom d'une colonne, il sera impossible de faire correspondre les données originelles avec les nouvelles colonnes.

Avec cette sorte de modification de modèle, il est tout à fait difficile pour le transcripateur de migrer vers le nouveau modèle. Malgré tout, cela peut être fait et je vais vous expliquer comment.

Comment transférer des données existantes dans un nouveau modèle ?

- 1 . Supprimer le modèle original (TPL01) (GenScriber doit être fermé)
 - 2 . Démarrer GenScriber et dans les 'Préférences' s'assurer que 'Copie avancée/Bouton coller' est activée.
 - 3 . Ouvrir la feuille de travail originale (fichier csv) actuellement utilisée avec l'ancien modèle (TPL01).
 - 4 . Aller dans l'onglet des options de colonne et modifier le titre **' Nomcomplet '** en **' Prénom '**.
 - 5 . Retourner dans la feuille de travail.
-